

**Postępowania w sprawie opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne dla studentów, doktorantów i studentów studiów podyplomowych oraz cudzoziemców.**

1. Student, a także doktorant, student studiów podyplomowych oraz student cudzoziemiec (w dalszej części zwany "Studentem") wnosi opłaty za usługi edukacyjne w wysokościach i terminach określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla studentów, doktorantów i studentów studiów podyplomowych oraz cudzoziemców.
2. Studentowi, z zastrzeżeniem pkt 3, który wniesie opłatę jednorazowo w terminie do 1 października przysługuje bonifikata w wysokości 5 % opłaty.
3. W roku akademickim 2020/2021 bonifikata w wysokości 5% przysługuje studentowi, który wniesie jednorazowo za cały rok opłatę w terminie do 30 listopada 2020 r.
4. Dziekanat w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych przekazuje Kwesturze listę osób zobowiązanych do wniesienia opłaty za usługi edukacyjne wraz z wskazaniem terminów płatności oraz wysokością opłaty, a także adres mailowy przypisany studentowi na platformie Microsoft 365, a w przypadku opłat za powtarzanie semestru Dziekanat przekazuje niezwłocznie Kwesturze kopię decyzji kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Na podstawie przekazanych list Kwestura wystawia faktury, przesyłając je zobowiązanym do zapłaty drogą elektroniczną na adres mailowy przypisany na platformie Microsoft 365.
6. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy studenta wskazany przez Uczelnię w systemie Uczelnianego Systemu Informacji – Wirtualna Uczelnia BazuS, a w przypadku studentów cudzoziemców – na rachunek walutowy wskazany przez Uczelnię na stronie [www.filmschool.lodz.pl/kontakt](http://www.filmschool.lodz.pl/kontakt) lub w kasie Uczelni. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Kwestura nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Kwestura monitoruje bieżące płatności i niezwłocznie przekazuje pliki bankowe z wpłatami do pracownika Działu Rektorskiego, który wprowadza dane do Uczelnianego Systemu Informacji BazuS w celu potwierdzenia stanu zadłużenia.
9. Student, na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
11. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty kierownik jednostki organizacyjnej, dyrektor szkoły doktorskiej lub kierownik studiów doktoranckich jest zobowiązany podjąć niezwłocznie wszelkie działania w celu wyjaśnienia sprawy. Po wyjaśnieniu sprawy dziekan, dyrektor szkoły doktorskiej lub kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat po uprzednim wezwaniu do jej wniesienia.
12. Wezwanie może być doręczone studentowi za pośrednictwem poczty e-mail na adres studenta lub doktoranta przypisany na platformie Microsoft 365.
13. Wezwanie wysyła kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie informacji uzyskanej od Kwestury o braku zaksięgowania opłaty na rachunku Uczelni po upływie terminu zapłaty wskazanego w treści faktury.
14. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
15. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.
16. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia wszczyna **postępowanie windykacyjne na drodze postępowania sądowego**.